

การดำเนินการปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)
 หน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
 รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๑. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใสตรวจสอบได้	๑. ไม่เรียกรับผลประโยชน์ ไม่รับของขวัญหรือผลประโยชน์ทับซ้อน
๒. ให้บริการประชาชนด้วยความสุภาพ ปราศจากอคติ	๒. ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ละเลยขั้นตอนหรือมาตรฐานการบริการ
๓. ใช้ทรัพยากรของรัฐอย่างประหยัด คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด	๓. ไม่ใช้ทรัพยากรของหน่วยงานเพื่อวัตถุประสงค์ส่วนตัว

๒. วิธีการดำเนินการ

การวางแผน (Plan)

(คำอธิบาย : ดำเนินการจัดกิจกรรมระดมสมองภายในหน่วยงาน เพื่อร่วมกันวิเคราะห์และค้นหาวิธีการทำให้ "ความดีที่อยากทำ" เกิดขึ้นในองค์กร ในรูปของพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Dos) และไม่พึงประสงค์ในการปฏิบัติงาน (Don'ts) โดยสามารถจัดกิจกรรมระดมสมองได้มากกว่าหนึ่งครั้ง เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่ชัดเจนซึ่งจะนำไปสู่การกำหนดข้อตกลงคุณธรรมเบื้องต้นของหน่วยงาน)

๑. จัดประชุมระดมสมองบุคลากรภายในสำนักงานฯ จำนวน ๒ ๒ ครั้ง

เพื่อวิเคราะห์ "ความดีที่อยากทำ" และ "พฤติกรรมเสี่ยงที่อยากลด"

ศึกษาเอกสารด้านคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบราชการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓. สรุป Do & Don't ขั้นต้น ที่เหมาะสมกับลักษณะงานของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

จัดทำเอกสารประกาศข้อตกลงคุณธรรม (เบื้องต้น) เพื่อเผยแพร่ภายในหน่วยงาน

การทดลองปฏิบัติ (Do)

(คำอธิบาย : นำข้อตกลงคุณธรรม (เบื้องต้น) ไปใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนภายในหน่วยงาน โดยกำหนดให้มีการประชุมร่วมกันเป็นประจำ เพื่อร่วมกันติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และประเมินผลการปฏิบัติตามข้อตกลงดังกล่าว)

๑. นำ Do & Don't ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงของบุคลากรทุกกลุ่มงาน
๒. ตั้งกลไก "จุดสังเกตพฤติกรรม" ได้แก่ การบริการประชาชน, การใช้ทรัพยากร, การทำงานร่วมกัน
๓. ประชุมติดตามผลทุกเดือน เพื่อให้บุคลากรร่วมกันสะท้อนข้อเท็จจริง ปัญหา และสิ่งที่ต้องปรับปรุง จัดทำที่สื่อรวมรงค์ เช่น Infographic, บอร์ดขอบคุณ, บทความสั้น

การประเมิน...

- ๒ -

การประเมินผลปรับปรุง (Check)

(คำอธิบาย : ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรมที่ได้กำหนดไว้ โดยพิจารณาว่าแต่ละข้อสามารถทำให้เกิด "ความดีที่อยากทำ" ได้จริงหรือไม่ ข้อใดที่มีประสิทธิภาพและไม่จำเป็นต้องปรับแก้ไข และข้อใดที่ยังมีปัญหาหรือข้อจำกัดในการปฏิบัติ ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อให้ข้อตกลงคุณธรรมมีความสอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานและทำให้เกิดคุณธรรมเป้าหมายที่สามารถแก้ไขปัญหที่อยากแก้ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ)

พฤติกรรมที่พึงประสงค์เริ่มเกิดขึ้นหรือไม่

พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ลดลงอย่างน้อยเพียงใด

ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในกระบวนการทดลอง

ความสอดคล้องของ Do & Don't กับบริบทองค์กร

ผลที่คาดหวัง: ได้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับแก้ทันที ไม่ต้องรอสิ้นปี

- ◆ รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
 - วัตถุประสงค์: ตรวจสอบความก้าวหน้าเบื้องต้น ว่าการปฏิบัติตาม Do & Don't เริ่มเห็นผลหรือไม่ สิ่งที่ประเมิน
 - พฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดี
 - ปัญหา/อุปสรรคที่เกิดขึ้นในช่วงทดลองปฏิบัติ
 - ความสอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน
 - ผลลัพธ์ที่คาดหวัง : ได้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงทันที ไม่ต้องรอสิ้นปี
- ◆ รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)
 - วัตถุประสงค์: สรุปผลรวมทั้งปี และตัดสินใจว่าจะยกระดับเป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงานหรือไม่ สิ่งที่ประเมิน
 - ความต่อเนื่องและความยั่งยืนของพฤติกรรมที่พึงประสงค์
 - ผลลัพธ์ที่ชัดเจนต่อการแก้ไขปัญหาขององค์กร
 - ความพึงพอใจของบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - ผลลัพธ์ที่คาดหวัง : ได้ข้อสรุปที่เป็นรูปธรรม พร้อมยกระดับเป็นปฏิญญาคุณธรรม

การปฏิบัติ (Act)

(คำอธิบาย : ดำเนินการทดลองปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรมที่ได้ผ่านการประเมินและปรับปรุงแล้ว โดยใช้ระยะเวลาดำเนินการไม่น้อยกว่า ๓-๖ เดือน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้ลงมือปฏิบัติจริงอย่างต่อเนื่อง จนสามารถสรุปผลการดำเนินงานและยกระดับข้อตกลงคุณธรรมให้เป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน)

๑ นำ Do & Don't ฉบับปรับปรุงแล้ว มาใช้จริงต่อเนื่องอย่างน้อย ๓-๖ เดือน

๒. สรุปผลทั้งปี และประกาศเป็น "ปฏิญญาคุณธรรมของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี"

เผยแพร่ต่อสาธารณะผ่าน Website/เพจขององค์กร

บูรณาการเข้ากับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA), การพัฒนาบุคลากร และแผนงานที่เกี่ยวข้อง

...