


รายงานการเรียโรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่พิมพ์ (Print) จากระบบ MSRS

 **ศปท.** สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านดาดขุน

MOPH Solicit Report System : MSRS

แบบรายงานการเรียโรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 01 ต.ค. 2568 ถึง 30 ก.ย. 2569
หน่วยงาน **สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านดาดขุน**

1.แบบรายงานการเรียโร	2.แบบรายงาน การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด
การเรียโร	การให้หรือรับของขวัญ
<input type="checkbox"/> 1.1 กรณีที่หน่วยงานดำเนินการเรียโร ✔ บันทึกข้อมูลแล้ว	<input type="checkbox"/> 2.1 จำนวนของขวัญ มูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท ✔ บันทึกข้อมูลแล้ว
<input type="checkbox"/> 1.2 กรณีที่หน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ✔ บันทึกข้อมูลแล้ว	<input type="checkbox"/> 2.2 จำนวนของขวัญ มูลค่าเกิน 3,000 บาท ✔ บันทึกข้อมูลแล้ว
3.การดำเนินการ ตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน	
<input type="checkbox"/> 3.1 การดำเนินการ ✔ บันทึกข้อมูลแล้ว	



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุนได้ให้ความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามนโยบายของรัฐบาลซึ่งได้กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และมีเจตนารมณ์การดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและมีส่วนร่วมตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี และเพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ๒๕๖๕ ที่ได้กำหนดความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน โดยให้หน่วยงานกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ เพื่อส่งเสริมให้ หน่วยงานสามารถป้องกันการรับสินบนได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน จึงได้ประกาศ มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ดังต่อไปนี้

๑.มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลต่างๆ เช่นเทศกาลปีใหม่

๑.๑ บุคลากรทุกระดับจะต้องไม่เรียกรับ หรือถาถามการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ดังต่อไปนี้

๑.๑.๑ การรับของขวัญหรือประโยชน์จากญาติ ซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานะแห่งตน

๑.๑.๒การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติที่มีมูลค่าจาก แต่ละบุคคลในแต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๑.๒ ให้บุคลากรทุกระดับแสดงความปรารถนาดีต่อกันในโอกาสต่างๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดงการต้อนรับ การแสดงความยินดีในโอกาสรับตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยวิธีการใช้บัตรอวยพร การ ในสมุดอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้หรือรับของขวัญ ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับกระทรวงสาธารณสุข เรื่องการให้และการรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาส พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษายาบาล
ข้าราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ ที่กำหนด

๒.๑ ห้ามมิให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อทำการหารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ ต่างตอบแทน
ทุกประเภทจากบริษัทฯเข้ากองทุนสวัสดิการสถานพยาบาล การจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย
งบประมาณแผ่นดินในการจัดซื้อจัดจ้าง ถือว่าเป็นการดำเนินกิจการเพื่อประโยชน์สาธารณะ(Publicsector)
(หากเกิดประโยชน์ขึ้นจากการจัดซื้อจัดจ้าง เช่นได้ส่วนลดหรือได้ส่วนแถม ประโยชน์ดังกล่าวต้องตกแก่
สาธารณะเช่นกัน โดยหน่วยงานที่จัดซื้อจัดจ้าง ต้องจัดให้ส่วนลดหรือส่วนแถมเป็นราคาสุทธิ ดังนั้น การ
หรือส่วนแถมที่เกิดจากการจัดซื้อจัดจ้างไปเป็นประโยชน์แก่ภาค ส่วนอื่นที่ไม่ใช่หน่วยงานของรัฐใน Private
sector เช่น ใช้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นเงื่อนไขในการบริจาคให้แก่กองทุนสวัสดิการ หรือให้ประโยชน์แก่
บุคลากรของรัฐโดยตรงที่มีอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้างถือเป็นการกระทำที่ผิดหลักธรรมาภิบาลและเป็นการ
กระทำที่ผิดกฎหมาย

๒.๒เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัด
จัดหา และการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๗

๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ๒๕๖๐ พ.ศ.
ประกาศสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้าน
การจัดซื้อจัดจ้าง๒๕๖๐พ.ศ. และมีแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผย
ข้อมูล ความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหัวหน้าเจ้า
เจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ตรวจรับพัสดุ

๓.๒ วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมา
ประกอบการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่

๓.๓ไม่เรียกรับ ยอมจะรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมจากผู้ขาย
ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อนตนเอง

๓.๔ หากหัวหน้างานพัสดุ เห็นว่ามีการทุจริตหรือกล่าวหาว่ามีการรับสินบนให้รีบดำเนินการ
รวบรวมข้อเท็จจริงและทำรายงานเสนอสาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุนเพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือ
ดำเนินการทางวินัยโดยทันที

๔.มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

๔.๑ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สิน
บริจาคหน่วยบริการ พ.ศ.๒๕๖๑

๕.มาตรการ...

๕.มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ได้แก่ มาตรการการใช้ร
ราชการ มาตรการการเบิกค่าตอบแทน มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงานประชุมสัมมนาและ
มาตรการการจัดหาพัสดุ

๕.๑ เจ้าหน้าที่รัฐต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

๕.๑.๑ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรราชการ๒๕๒๓พ.ศ.และที่แก้ไขเพิ่มเติม.

๕.๑.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนปฏิบัติงานนอก
เวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒

๕.๑.๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และ
การประชุมระหว่างประเทศ พ๒๕๔๙.ศ. และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕.๑.๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม.ศ.

๕.๑.๕ พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ ข้อบังคับลัทธิเกณฑ์และอื่นๆที่
เกี่ยวข้อง

๕.๒ หน่วยงานดำเนินการตามเกณฑ์การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

๕.๓ หากพบว่ามีกรกระทำผิด ต้องดำเนินการทางวินัย ละเมิดและอาญาอย่างเคร่งครัด

๖. มาตรการการรับของแถม

๖.๑ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตาม หนังสือคณะกรรมการวินัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการ
จัดการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๔.๒/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม
๒๕๖๒ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการรับของแถม

๗. มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล

๗.๑ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข
ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (สำนักงาน
สาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุนไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ)

๘. การกำกับ ติดตาม

๘.๑ จัดกิจกรรมรณรงค์ไม่รับสินบนต่อต้านการทุจริต

๘.๒ จัดทำหนังสือแจ้งประกาศเจตจำนงเพื่อเป็นแนวทางร่วมปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริต

๘.๓ ติดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับข่าวสารและนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
เจ้าหน้าที่ได้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

๘.๔ รายงานผลการดำเนินงาน ทุก ๖ เดือน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวินัย อินทร์ชนะ)

สาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน