



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โทร. ๐๗๗-๓๙๗๑๑๓

ที่ สฎ ๑๕๓๓/ *สฎ* วันที่ *๒๗* ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน สาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ ได้มีมติให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และเพื่อให้หน่วยงานทราบสถานะระดับคุณธรรมและความโปร่งใสที่มีการดำเนินงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อเป็นโอกาสในการปรับปรุงองค์กร จึงให้หน่วยงานรายงานแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Based Integrity and Transparency Assessment) การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ งานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน ได้จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นข้อมูล ในการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุญาตนำเผยแพร่บน ทางเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน สื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น เพื่อให้สาธารณสุขชนรับทราบโดยทั่วกัน ตามความเหมาะสมและจำเป็น ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(นางบุบติพย์ สฤชติสุข)
เจ้าพนักงานธุรการ

-ทราบ/อนุญาต

(นายวินัย อินทร์ชนะ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาราชการแทน
สาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน
ตำบลเขาวง อำเภอบ้านตาขุน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

คำนำ

เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละไตรมาส หรือในแต่ละปีงบประมาณ การจัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างจะเป็นวิธีการหนึ่ง ในการสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ผ่านมา ในภาพรวมว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ มีความคุ้มค่าหรือมีความสามารถในการประหยัดงบประมาณได้มากน้อยเพียงใด วิธีการจัดซื้อจัดจ้างมีแนวโน้มเป็นไปในวิธีการใดมีการใช้งบประมาณในแต่ละวิธีการเป็นจำนวนเงินเท่าใด วิธีการนั้นมีความเสี่ยงหรือข้อจำกัดอย่างไร/หรือไม่รวมทั้ง จะต้องมีการจัดทำข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีต่อไปด้วยทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการทบทวนและวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไปให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าสูงสุด

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน จึงได้จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อใช้วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณที่ผ่านมา และนำมาใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ต่อไป

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน

วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

	หน้า
๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	
๑.๑ งบประมาณในภาพรวมของหน่วยงาน จำแนกรายหมวด	๑
๑.๒ จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑
๑.๓ ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒
๑.๔ ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒
๒. ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด/ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และแนวทางแก้ไขในปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	
๒.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๓
๒.๒ วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดการจัดซื้อจัดจ้าง	๓
๒.๓ การวิเคราะห์ในการประหยัดงบประมาณ	๓
๒.๔ แนวทางการแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง อันนำไปสู่การ ปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร.๐๗๗-๓๙๗๑๑๓.....

ที่ สฎ.๑๕๓๓/..... วันที่..... ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง... รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....

เรียน สาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน

ตามที่ งานพัสดุได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณจัดสรรรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท โดยแยกเป็นหมวดการใช้จ่ายดังนี้

๑. ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑๓,๐๐๐ บาท

๒. ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน จากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) โดยงานพัสดุจัดซื้อจัดจ้าง ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงิน		
๑.	จ้างเหมาทำความสะอาด	๒ โครงการ	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	เป็นเงิน	๑๓,๐๐๐.๐๐	บาท
๒.	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๑ โครงการ	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	เป็นเงิน	๑๗,๐๐๐.๐๐	บาท
		คงเหลือคืบคลั่ง		เป็นเงิน	๓๐,๐๐๐.๐๐	บาท

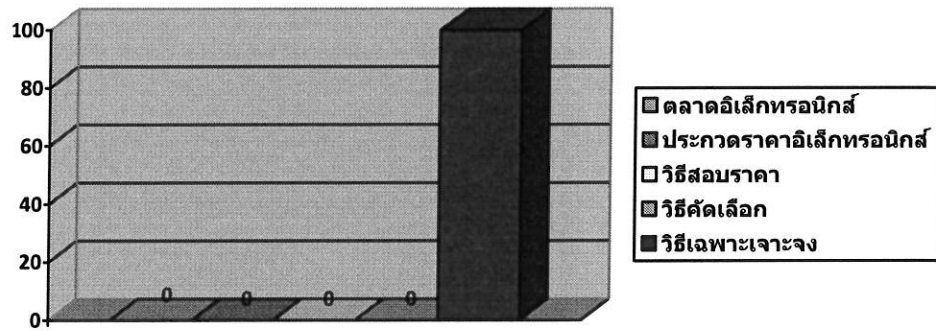
ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (โครงการ)	ร้อยละ
๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป		-
๑.๑ วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	๐	-
๑.๒ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๐	-
๑.๓ วิธีสอบราคา	๐	-
๒. วิธีคัดเลือก	๐	-
๓. วิธีเฉพาะเจาะจง	๒	๑๐๐
รวม	๒	๑๐๐

/จากตาราง...

จากตารางจะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งานพัสดุได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการรวมทั้งสิ้น จำนวน ๒ โครงการ คือ จ้างเหมาแม่บ้านทำความสะอาดและจัดซื้อวัสดุสำนักงาน พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นวิธี เฉพาะเจาะจงทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

แผนภูมิที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ	ร้อยละ	จัดซื้อ (โครงการ)	ร้อยละ
๑.วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	-	-	-
๑.๑ วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	-	-	-	-
๑.๒ วิธีประกาศราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	-	-	-	-
๑.๓ วิธีสอบราคา	-	-	-	-
๒. วิธีคัดเลือก	-	-	-	-
๓. วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐,๐๐๐	๑๐๐	๒	๑๐๐
รวม	๒	๑๐๐	๒	๑๐๐

จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งานพัสดุ ได้ใช้งบประมาณดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน สาธารณสุขอำเภอบ้านตาขุน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐.-บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างมี วิธีเดียว คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒ โครงการ และไม่มีจำนวนงบประมาณที่ประหยัดได้

/ปัญหาอุปสรรค...

ปัญหาอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง

- ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ยังขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง
- ในระดับหน่วยงาน รพ.สต. มีบุคลากรข้าราชการไม่เพียงพอต่อการแต่งตั้งเพื่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ

แนวทางแก้ไข และการพัฒนาในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ เข้าประชุม/อบรม ทั้งในระดับ สสอ. และรพ.สต. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในแนวทางการจัดหาพัสดุ ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒. ขอสนับสนุนบุคลากรจากหน่วยงาน (รพ.สต.สสอ.) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(นางบุบผาทิพย์ สฤทธิสุข)

เจ้าพนักงานธุรการ

รับ ทราบ รวบรวม

เพื่อไป รวบรวม

- สสอ. บึงสามพัน

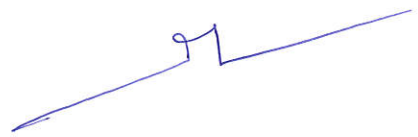
กรณีเดิมที่ กษชด ๗๖๓๗

มีงบประมาณ ๖๘๙๗



- ทชช

- ๑๑๖๖๖๖๖๖๖๖



นายวินัย อินทร์ชนะ

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการแทน

สาธารณสุขอำเภอนานตาขุน